

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ตรัง มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. วางรูปแบบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่จัดตั้งขึ้นใหม่
  - 1.1 วางรูปแบบบัญชีให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่จัดตั้งใหม่และมีกิจกรรมที่เกิดขึ้นใหม่ เพื่อถือใช้ระบบบัญชีและจัดทำบัญชีให้ถูกต้องตามระเบียบและคำแนะนำของทางราชการ
  - 1.2 แนะนำให้มีการจัดทำประเภทบัญชี แบบฟอร์ม วิธีการ เอกสารและสมุดบัญชีเพื่อการบันทึกบัญชี การควบคุมและการรายงานผลของรายการต่าง ๆ ทั้งทรัพย์สิน หนี้สิน ทุน รายได้และ ค่าใช้จ่ายให้เหมาะสมกับธุรกิจ
2. ตรวจสอบแนะนำการเงินการบัญชีสถาบันเกษตรกร
  - 2.1 กำกับแนะนำและสอนแนะ ให้สถาบันเกษตรกรสามารถจัดทำบัญชีได้ รวมทั้งการจัดทำงบการเงินและนำข้อมูลจากงบการเงินมาใช้ในการบริหารงาน
  - 2.2 ตรวจสอบแนะนำ และเสริมสร้างให้สถาบันเกษตรกร มีระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้การบริหารงานของสหกรณ์มีความโปร่งใส
  - 2.3 ให้ข้อสังเกตและคำแนะนำแก่สถาบันเกษตรกรในการแก้ไขข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงินการบัญชี และติดตามผลการแก้ไข
3. สอบบัญชีสหกรณ์ / กลุ่มเกษตรกร

สอบบัญชีระหว่างปี เพื่อทดสอบระบบการควบคุมภายใน และตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการบัญชีที่ยังไม่ถึงวันสิ้นปีทางบัญชี สำหรับการสอบบัญชีประจำปี เพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พร้อมทั้งเสนอผลการวิเคราะห์ทั้งงบการเงินและให้ข้อสังเกตเกี่ยวกับการดำเนินงาน และฐานะการเงินให้สมาชิกสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร หน่วยราชการผู้สนใจทราบ
4. ถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มอาชีพ วิสาหกิจชุมชน และเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริและเกษตรกรมีการจัดทำบัญชี
5. กำกับดูแลการสอบบัญชีสหกรณ์ โดยผู้สอบบัญชีภาคเอกชน
6. จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายและวางแผนพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
7. ปฏิบัติงานโครงการพิเศษและติดตามการใช้จ่ายเงินช่วยเหลือเกษตรกรของรัฐบาล เพื่อเพิ่ม

ประสิทธิภาพการดำเนินงานตามโครงการของรัฐบาล ติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละโครงการที่สถาบันเกษตรกรได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนรัฐบาลให้เป็นไปตามเป้าหมายเพื่อวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการรัฐบาล

## 8. การให้การศึกษาอบรม

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงาน

8.1 การให้ความรู้แก่เกษตรกรอาสาด้านบัญชี โดยจัดให้มีการอบรม สอนแนะ และสอนเสริม เพื่อสร้างครูบัญชีให้เป็นแม่แบบในการถ่ายทอดความรู้และติดตามสอนแนะให้กับเกษตรกรและประชาชนในพื้นที่

8.2 การให้ความรู้ด้านบัญชีแก่เกษตรกร เยาวชนและประชาชนในโครงการเสริมสร้างภูมิปัญญาทางบัญชีและตามพระราชดำริ

8.3 ให้ความร่วมมือและประสานงานกับสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 9 เพื่อจัดให้มีการศึกษาอบรมเกี่ยวกับการบริหารการเงินและการบัญชีแก่พนักงานและกรรมการของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

8.4 ให้ความร่วมมือกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น โดยเป็นวิทยากรให้การศึกษาอบรมแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรหรือเกษตรกรทั่วไป

8.5 ให้ความรู้กับพนักงานและกรรมการของสถาบันเกษตรกรที่มีความพร้อมด้านบุคลากรและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนาพนักงานในการใช้โปรแกรมระบบบัญชีแยกประเภทและให้คณะกรรมการใช้ข้อมูลจากโปรแกรมระบบบัญชีแยกประเภทเพื่อนำไปใช้ในการบริหาร ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## 9. งานวิชาการ

9.1 ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการบัญชี การจัดระบบการควบคุมภายในและการบริหารงาน

9.2 ศึกษาและวิเคราะห์ประสิทธิภาพการจัดการและการควบคุมภายในของสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร เพื่อประโยชน์ในด้านการศึกษาอบรมและการแก้ไขปรับปรุงการบริหารงาน จัดให้มีข้อมูลสถิติทางการเงินและข้อมูลอื่น เพื่อการบริหารงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อประกอบการพิจารณาของส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9.3 ศึกษากรณีพิเศษเฉพาะอย่างที่เป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรและผู้ที่เกี่ยวข้อง

9.4 ศึกษาธุรกิจของสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อแก้ไขปรับปรุงระบบบัญชีให้เหมาะสม

## 10. งานบริหารทั่วไป

10.1 กำหนดแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อกำหนดกรอบและแนวทางการปฏิบัติงาน จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับภารกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ของกรมตรวจบัญชี สหกรณ์

10.3 ควบคุมดูแลงานสารบรรณ งานบุคคล งานจัดระบบงานของสำนักงาน งานเบิก จ่ายเงินงบประมาณ การบัญชี งานพัสดุ งานประชาสัมพันธ์และอื่น ๆ

10.4 ร่วมมือประสานงานกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น

10.5 ปฏิบัติราชการตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์หรือนายทะเบียนสหกรณ์หรือส่วน ราชการอื่นมอบหมาย

